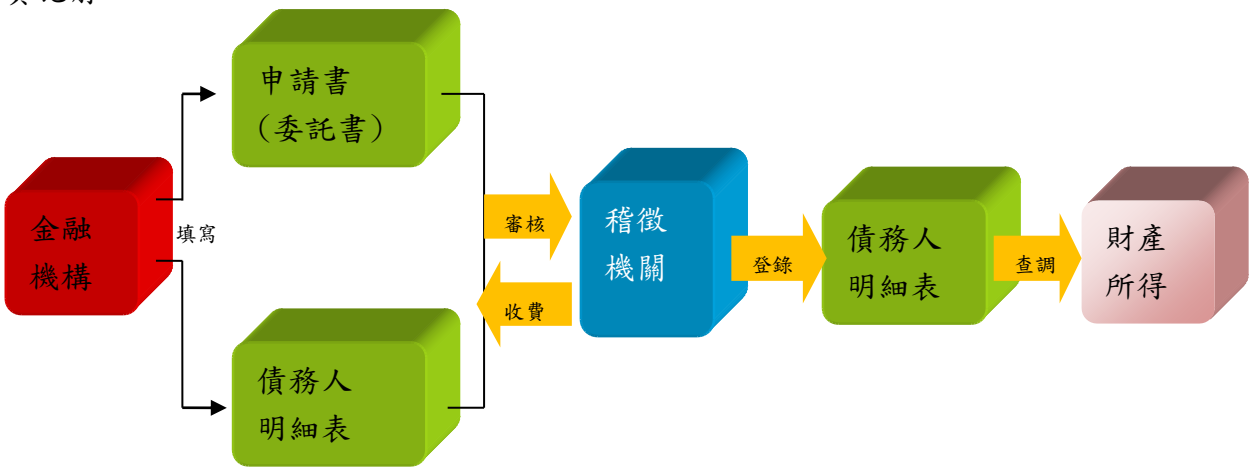
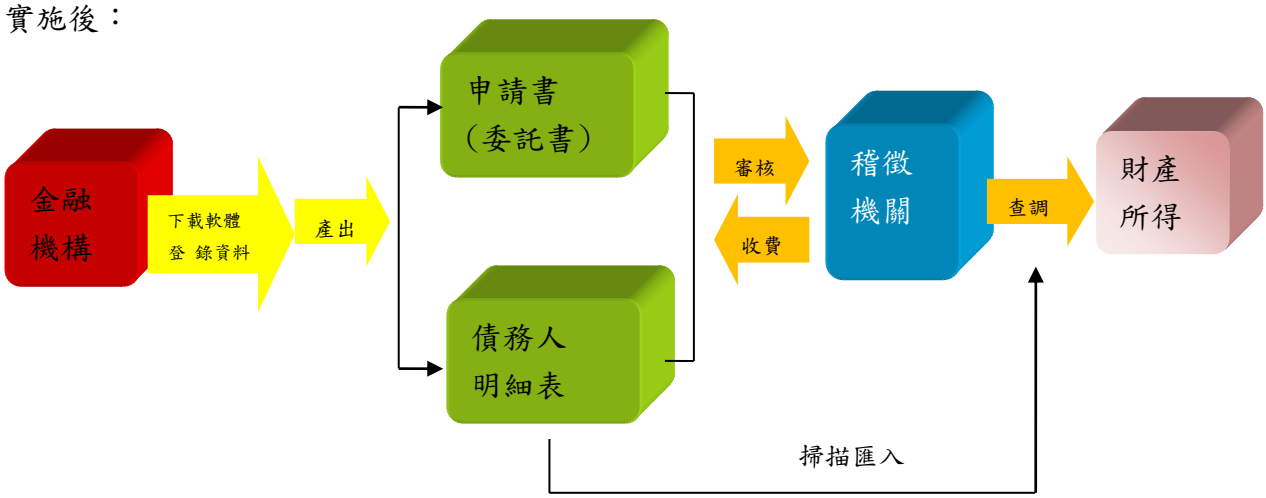
QR code 債權人查調債務人財產及所得資料
操作手冊

QR code 債權人查調債務人財產及所得資料系統實施前後操作流程圖

實施前



實施後：



說明：

實施前：稽徵機關承辦人員於審核完成後逐筆一一登錄，且經核對無誤後，再行查調債務人財產及所得資料。

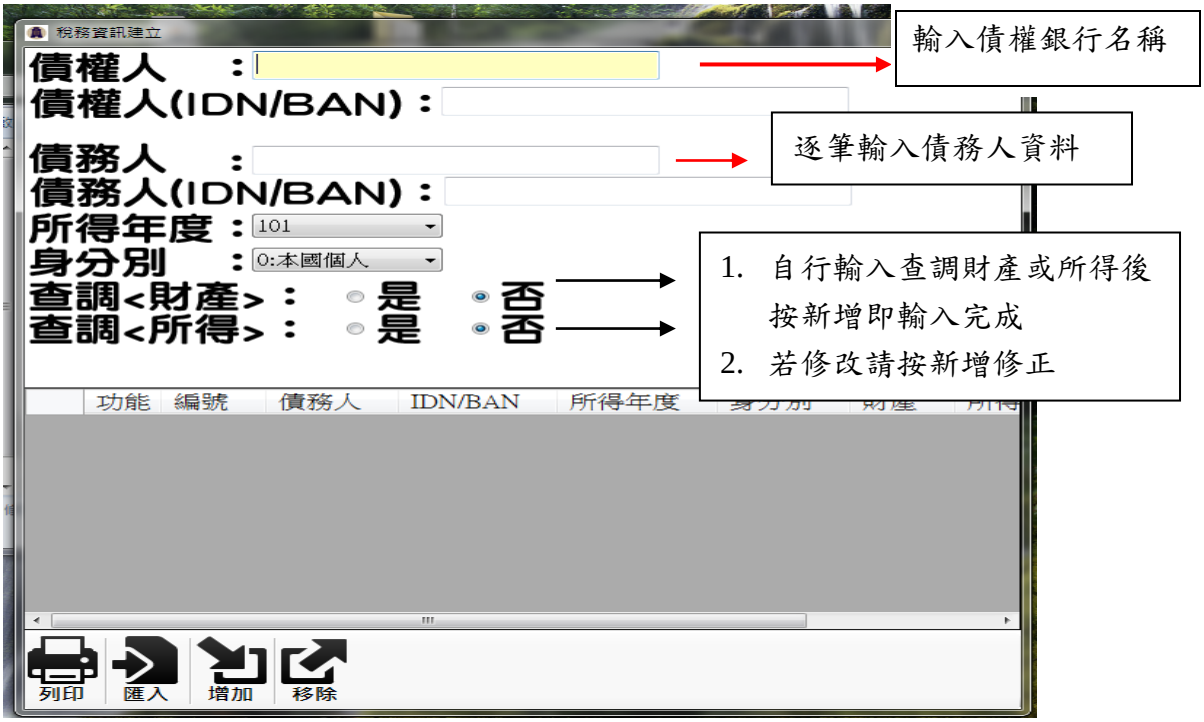
實施後：稽徵機關承辦人員於審核完成後，透過掃描器將債務人名冊匯入查調平台，再行查調債務人財產及所得資料，承辦人員免去登錄及核對，大幅縮短查調及等候時間。

債權人查調債務人財產及所得資料操作步驟

A. 至網站下載 QR Code 債權人查調債務人程式中銀行壓縮檔，並解壓縮於電腦桌面

B. 將銀行資料夾打開後，點選執行臺北國稅局財產查調系統【銀行】檔案

C. 請依操作畫面輸入銀行、債務人資料



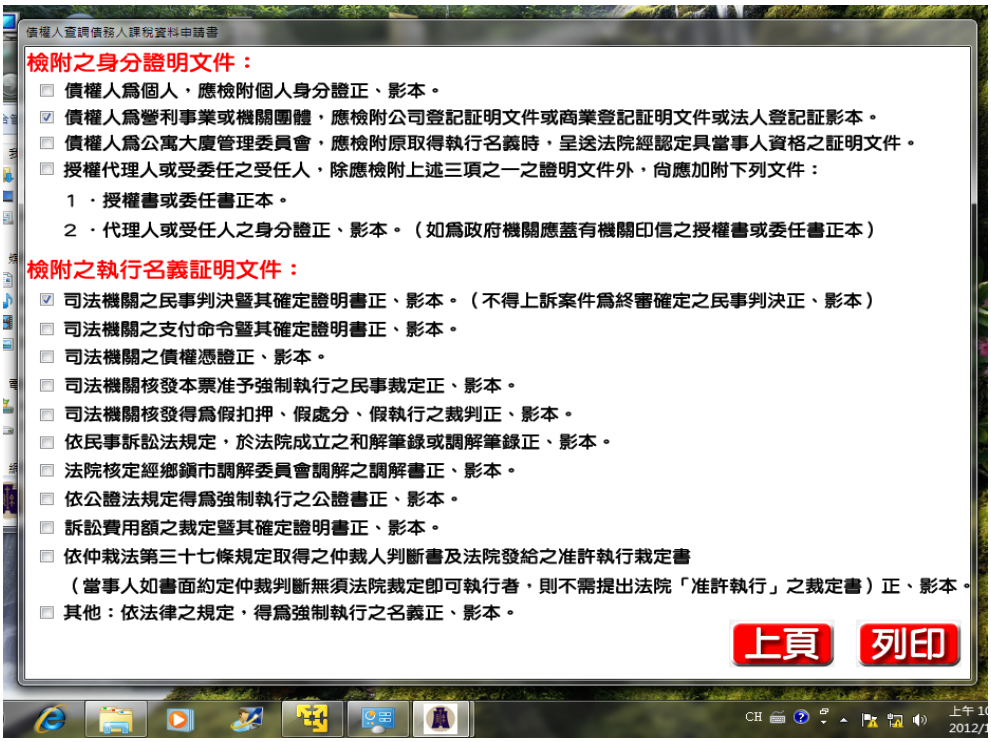
備註：因匯入稅務平台時會與戶籍檔勾稽，請儘量輸入正確之姓名資料，以利匯入資料查調。

D. 輸入完成後，按列印 後轉入下一個畫面，若不需產生申請書及委託書，按取消即可，會僅列印債務務人名冊。若需申書及委託書請

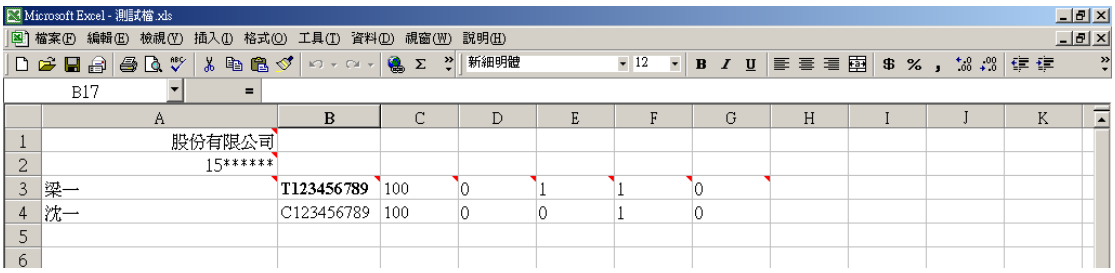
依畫面輸入資料

不列印申請書及委託書

E. 輸入完成前項畫面後，請依轉換後畫面勾選，勾選完成後按列印即會印出 申請書、委託書及具有 QR code 碼之債務人名冊



F. 若債權銀行原先採用 Excel 產出債務人明細表，建議以將銀行資料夾打開後，點選執行 excel　測試檔，以其格式輸入，完成儲存後再行點選執行 臺北國稅財產查調系統【銀行】.exe 檔案按匯入，匯入完成後再行列印即可

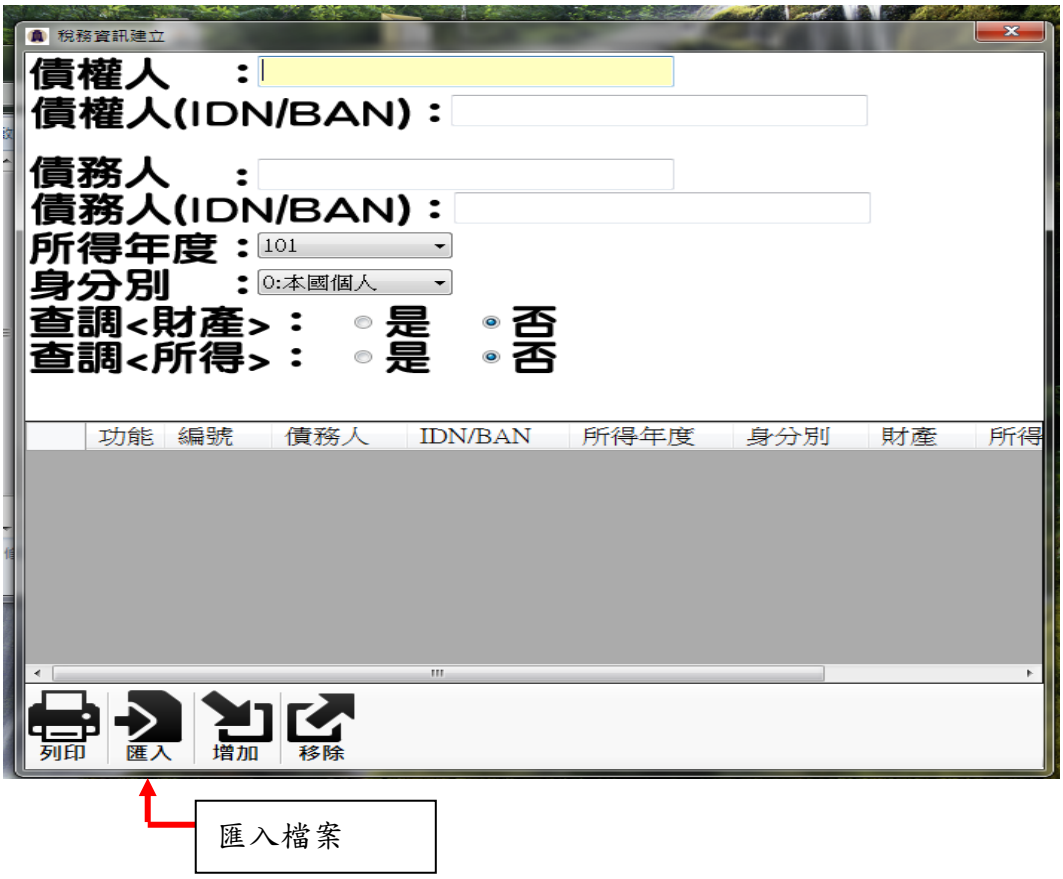


	A	B	C	D	E	F	G
1	股份有限公司						
2	15******						
3	梁一	T123456789	100	0	1	1	0
4	沈一	C123456789	100	0	0	1	0
5							
6							

2：上述內容與輸入格式相同

D 欄表身分別：0：本國個人、1：事業團體、
3：外僑、5：大陸地區個人

E 欄表查調財產：0：否、1.：是

F 欄表查調所得：0：否、1.：是

G 欄表查調上一年度所得：0：否、1.：是